



Im **Dezernat Kommunikation & Alumni (Z/KOM)** der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Teilzeitstelle (75 % bzw. 30 Std./Woche), befristet für 2 Jahre**, als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) der Pressestelle
EGr. 6 TV-L; Kennziffer T28/2024

zu besetzen.

In der Pressestelle der Universität werden Themen aus und über die Universität an Medienvertreterinnen und -vertreter sowie interne Zielgruppen wie Universitätsbeschäftigte oder Studierende vermittelt, Medienanfragen bearbeitet, verschiedene öffentlichkeitswirksame Maßnahmen der Universität geplant und koordiniert: Medienarbeit, Blognachrichten, Publikationen wie das Campus-Magazin „uni.kat“, Pressegespräche oder verschiedene Internetseiten.

Zur Verstärkung unseres Teams, das Teil des Dezernats Kommunikation & Alumni (Z/KOM) ist, suchen wir nun eine textsichere und dynamische Person, die uns im Tagesgeschäft unterstützt.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist, können Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d), die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen, nicht berücksichtigt werden.

Ihre Aufgaben:

- Medienevaluation und Weiterverarbeitung von Print-, Hörfunk- und Fernsehclippings
- Verfassen und Versenden des wöchentlichen Pressespiegels
- Erstellung und Pflege von Presseverteiltern
- Veröffentlichung und Versand von Pressemitteilungen
- Betreuung des zentralen Presseaccounts, Beantwortung von (Medien-) Anfragen
- Vermittlung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern an Medienschaffende
- Informations- und Bildrecherche, Texten von Veranstaltungsankündigungen und Mitwirkung in unserem Campus-Magazin „uni.kat“
- Pflege von Veranstaltungskalendern und Internetseiten
- Büroorganisation

Ihr Profil:

- Berufsabschluss in einer für das Aufgabengebiet qualifizierenden Fachrichtung; die Stelle ist ggf. auch mit einem Teilzeitstudium vereinbar
- Berufspraxis im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Identifikation mit den Themen einer Universität
- Textsicherheit und nachweislich exzellente Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, diplomatisches Geschick sowie Freude am Dialog mit unterschiedlichen Akteurinnen und Akteuren
- Eine selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ein sicheres, gewandtes und freundliches Auftreten sowie serviceorientiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem dynamischen, kollegialen und innovativen Team
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Möglichkeit zur Telearbeit (Home-Office) im Rahmen der universitätsinternen Regelung
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Tanja Eisenach, Tel.: 0951/863-1023, E-Mail.: presse@uni-bamberg.de, wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail (zusammengefasst zu einer PDF-Datei, max. 6 MB) bis **spätestens 02.06.2024 unter Angabe der Kennziffer T28/2024** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstraße 16, 96047 Bamberg, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de.