

Freigegebene Ordner in Mailex öffnen

Unter bestimmten Umständen ist die **Freigabebenachrichtigung** und/oder die Funktion **Ordner öffnen** nicht verwendbar. In diesen Fällen können Sie ein Postfach, das freigegebene Ordner enthält, als zusätzliches Postfach in Mailex öffnen. Sie können dann sämtliche Ordner dieses Postfaches für die Sie Freigabeberechtigungen besitzen, verwenden.

1 Freigegeben Ordner in Mailex einrichten

Um den freigegebenen Ordner einzurichten machen Sie einen Rechtsklick auf ihren Namen in ihrem Postfach. Im nun angezeigten Menü klicken Sie auf **Freigegebenen Ordner hinzufügen...**

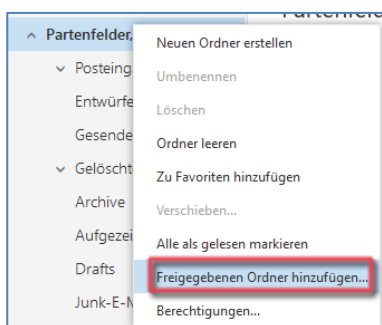


Abbildung 1: Freigegebenen Ordner hinzufügen

Im jetzt angezeigten Fenster (Freigegebenen Ordner hinzufügen) können Sie über die Suche das für Sie freigegebene Postfach hinzufügen. Geben Sie hier den Namen des Postfaches ein (z.B. *vorname.nachname@uni-bamberg.de*). Klicken Sie nun das angezeigte Postfach an.

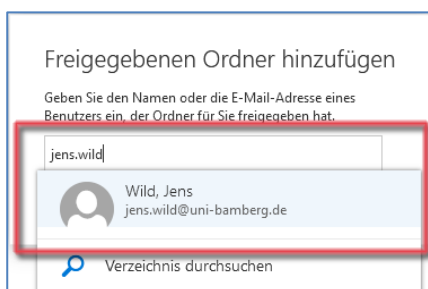


Abbildung 2: Eingabe Name der Person die den Ordner freigegeben hat

Nachdem Sie das Postfach ausgewählt haben, klicken Sie auf **Hinzufügen**.

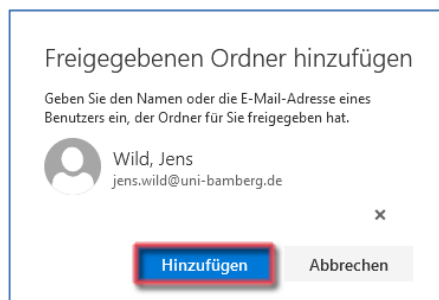


Abbildung 3: Ordner hinzufügen

Nach erfolgreichem hinzufügen, wird Ihnen nun das freigegebene Postfach unter Ihrem persönlichen Postfach angezeigt. Durch klicken auf die grauen Pfeile können Sie die Ordnerstruktur aufklappen.

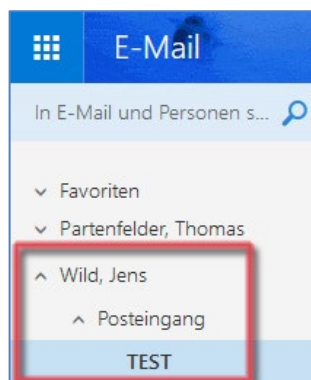


Abbildung 4: Ordnerstruktur der Freigabe

2 Sie haben noch Fragen?

IT-Support
 Telefon: +49 951 863-1333
 E-Mail: it-support@uni-bamberg.de