



## Beleg zur Umbuchung von Inventar

*Bei mehreren Inventarnummern, welche die identische Umbuchung betreffen, kann ein gesondertes Beiblatt mit Auflistung der Inventarnummern als Anlage hinzugefügt werden.*

**Inventar-Nr.:**

**Seriennummer (wenn vorhanden):**

Gerätebezeichnung:

Grund der Umbuchung:

---

### Bisheriger Standort / genutzt von / #gebäude / #Raum / #Org.einheit / #Kostenstelle:

Institution / Lehrstuhl

Gebäude / Raum

Org.einheit / Kostenstelle

Genutzt von

### Neuer Standort / genutzt von / Institution / etc.:

Institution / Lehrstuhl

Gebäude / Raum

Org.einheit / Kostenstelle

Genutzt von

Datum:

---

Name in Druckbuchstaben

---

Unterschrift (verantwortlich für die  
Kostenstelle bzw. unterschriftsberechtigt)

### Wird von der Bestandsverwaltung ausgefüllt:

Die Änderung ist im Bestandsverzeichnis zu buchen.

Bamberg, den \_\_\_\_\_ Unterschrift Sachbearbeitung IV/5: \_\_\_\_\_